



# CURSOS ONLINE CONDUCENTES AL DIPLOMADO

Planificación de la Política de RRHH



# Diplomado en Planificación de la Política de RRHH

Para obtener el presente diplomado deberás aprobar los 4 cursos que le son conducentes. Todos los cursos aprobados y el diplomado obtenido serán certificados por el Instituto IPLACEX, institución de educación superior acreditada por la Comisión Nacional de Acreditación, CNA.

INSTITUCIÓN: ENOVUS  
CERTIFICACIÓN: IPLACEX  
CUPOS: 300 VACANTES TOTALES

**DURACIÓN:** Cada uno de los cursos están organizados en 5 Unidades de Aprendizaje con una duración total de 32 Horas pedagógicas y un receso de dos semanas entre cada curso. Por tanto, la duración total del Diplomado es de 128 horas pedagógicas.

Las clases se realizarán entre los meses de noviembre 2022 a mayo 2023 con un receso en el mes de febrero.

**MODALIDAD:** Los Cursos serán impartidos en modalidad 100% E-Learning o modalidad Online, que consiste en la realización de los cursos de manera remota a distancia y de manera asincrónica.

**PÚBLICO OBJETIVO:** Funcionarios y funcionarias municipales de estamentos auxiliar, administrativo, técnico, profesional y directivo, o funcionarios que estén contratados a honorarios o por el Código del Trabajo dependientes de una municipalidad con labores vinculadas a dichos estamentos.

## Requisitos:

- Pertenecer al Público Objetivo.
- Ser funcionario o funcionaria municipal con calidad jurídica de planta o contrata; o estar contratado(a) a honorarios o por el Código del Trabajo en una municipalidad, específicamente en una dirección, departamento, unidad o programa, siempre y cuando su empleador sea la municipalidad y no una corporación.
- Poseer nivel de estudios de enseñanza media completa, poseer título técnico de nivel medio, técnico de nivel superior o profesional.
- Estar registrado como usuario(a) en el Sistema de Postulación en Línea “SIPEL Academia”, al que se accede a través de la plataforma Web [www.academia.subdere.gov.cl](http://www.academia.subdere.gov.cl).
- 
- Ingresar en el SIPEL Academia un certificado laboral, firmado y timbrado por el(la) Secretario(a) Municipal de la municipalidad en la que trabaja, quien en su calidad de ministro(a) de fe, acreditará la veracidad de la información. Dicho certificado será emitido por la misma plataforma SIPEL y disponibilizado para su descarga, el cual incorporará de manera automática los datos personales y laborales de(de) el(la) postulante.

# CURSO 1.

## **IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE RRHH PARA DAR LA RESPUESTA A LA ESTRATEGIA**

**Objetivo general:** Comprender los ciclos del proceso de planificación de los recursos humanos municipales para así identificar su alineamiento en la gestión estratégica de la organización municipal.

### **Módulos:**

- Módulo 1: Marco Normativo de Chile
- Módulo 2: El modelo de ciclo temporales de gestión de personas aplicado al sistema municipal
- Módulo 3: Análisis de las etapas del ciclo temporal municipal - Parte 1
- Módulo 4: Análisis de las etapas del ciclo temporal municipal - Parte 2

**Número de horas pedagógicas asociadas: 32 horas**

**Objetivos pedagógicos:** Que los funcionarios logren conocer las herramientas conceptuales y metodológicas que permiten establecer procesos articulados y pertinentes entre la gestión estratégica municipal, con el diseño de una planificación integrada de los recursos humanos, dado que mediante dicha planificación se puede contribuir eficazmente al logro de los valores, misión y objetivos estratégicos institucionales.

### **Aprendizajes esperados:**

- Reconocer el marco normativo chileno en el cual se enmarca la gestión de recursos humanos a nivel municipal para identificar las necesidades que forman parte del sistema de gestión de personas.
- Identificar el modelo de ciclos temporales para reconocer su alineamiento en la planificación estratégica del recurso humano municipal.
- Identificar las etapas del proceso del ciclo temporal de gestión de personas para detectar su aplicabilidad en el levantamiento de información y definición de la planificación estratégica.
- Identificar las etapas del proceso de ciclos temporal de gestión de personas para detectar su aplicabilidad en la planificación de los recursos humanos municipales.

## CURSO 2.

### DISEÑO DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

**Objetivo general:** Comprender los fundamentos y etapas del proceso de formulación de una Política de Recursos Humanos para relacionar su consonancia con la visión estratégica municipal y la legislación vigente

#### Módulos:

- **Módulo 1:** Gestión Estratégica de Recursos Humanos
- **Módulo 2:** Componentes de la Política de Recursos Humanos
- **Módulo 3:** Estrategias para la elaboración de una Política de Recursos Humanos
- **Módulo 4:** Implementación de una Política de Recursos Humanos.

**Número de horas pedagógicas asociadas: 32 horas**

**Objetivos pedagógicos:** Lograr comprender las normativas, procesos y actores del presupuesto municipal para la identificación de instrumentos de planificación estratégica del territorio comunal.

#### Aprendizajes esperados:

- Reconocer los procesos que comprende el sistema de administración financiera del Estado para identificar los instrumentos de planificación.
- Identificar los principios y estructuras del presupuesto público y el presupuesto municipal para relacionar los marcos normativos que orientan los dos tipos de presupuestos.<sup>3</sup>
- Identificar los actores intervinientes del proceso de planificación y formulación presupuestaria para indicar sus funciones en la gestión estratégica municipal.<sup>4</sup>
- Describir los componentes del presupuesto municipal relacionando sus etapas en el proceso de formulación.

## CURSO 3:

### ADECUACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL

**Objetivo general:** Comprender los alcances de las leyes 20.922 y 18.883, para así identificar sus implicancias en el mejoramiento de la gestión municipal.

#### Módulos:

- Módulo 1: Marco jurídico de la Ley de Plantas Municipales
- Módulo 2: Mejoramiento de la gestión municipal
- Módulo 3: Estatuto Administrativo Municipal
- Módulo 4: Retribución y compensaciones municipales

#### Número de horas pedagógicas asociadas: 32 horas

**Objetivos pedagógicos:** En este módulo es objetivo es que las personas comprendan los alcances de las leyes 20.922 y 18.883, para así identificar sus implicancias en el mejoramiento de la gestión municipal

#### Aprendizajes esperados:

- Revisar aspectos generales de la Ley de Plantas Municipales indicando su implicancia en los procesos de encasillamiento y concursos públicos.
- Reconocer la estructura de planta municipal y su diseño organizacional para indicar los elementos que contribuyen en el mejoramiento de la gestión de un municipio.
- Revisar las normativas del Estatuto Administrativo Municipal para así identificar las obligaciones y deberes de los funcionarios municipales.
- Revisar aspectos generales de las remuneraciones para indicar sus principales asignaciones en los funcionarios municipales.

# CURSO 4:

## REGULACIÓN E INCENTIVOS EN RRHH

**Objetivo general:** Comprender los cuerpos legales y regulatorios que configuran los lineamientos de incentivos al personal municipal, para así indicar sus implicancias en el mejoramiento de la gestión municipal.

### Módulos:

- **Módulo 1:** Desempeño municipal e incentivos
- **Módulo 2:** Modelo de gestión municipal
- **Módulo 3:** Aspectos sustantivos y procedimentales de la Ley 21.135
- **Módulo 4:** Gestión de la calidad bajo enfoque ISO 9000

**Número de horas pedagógicas asociadas: 32 horas**

**Objetivos pedagógicos:** Orientar a los(as) funcionarios(as) municipales en la comprensión de los cuerpos legales y regulatorios que configuran los lineamientos de incentivos al personal municipal, para así indicar sus implicancias en el mejoramiento de la gestión municipal.

### Aprendizajes esperados:

- Reconocer el sistema de evaluación del desempeño municipal para detectar las etapas del proceso calificadorio de la gestión municipal.
- Identificar el modelo de gestión de la calidad municipal para así indicar su implicancia en el mejoramiento de los servicios municipales.<sup>3</sup>
- Revisar aspectos generales de la Ley 21.135, de incentivo al retiro, para identificar sus alcances y beneficios a los funcionarios municipales.
- Identificar los principios básicos de la norma ISO 9000, con el fin de relacionar sus estándares en la gestión de calidad de los servicios y productos municipales.
-

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

Academia de Capacitación Municipal y Regional - SUBDERE  
[cursosonline@subdere.gov.cl](mailto:cursosonline@subdere.gov.cl)  
[www.academia.subdere.gov.cl](http://www.academia.subdere.gov.cl)

ENOVUS  
[soporte@cursosonlinesubdere.cl](mailto:soporte@cursosonlinesubdere.cl)